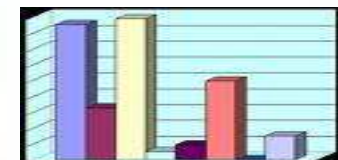




**Città di Arese**  
*(Provincia Milano)*

***P.E.G. 2014***  
***STATO AVANZAMENTO***  
***OBIETTIVI***  
***al 31 agosto 2014***



**AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Descrizione	Responsabile	Centro di costo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Finalità e Interventi / Azioni	Motivazioni	Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Peso obiettivo	Grado di realizzazione al 31/08/2014 %	Realizzazione al 31/08/2014
1-1-1- Assistenza agli organi istituzionali e al Sindaco	CARLO MARIA CERIANI	2153	20140101	20141231	20140101		Finalità: Assistenza nelle pratiche amministrative per gli Organi Istituzionali: Sindaco, Giunta, Consiglio, Capigruppo e Commissioni. Gestione delle relative deliberazioni . INTERVENTI/AZIONI: Corretto supporto amministrativo alle attività poste in essere dagli organi politici su proposta tecnica proveniente dalle diverse Aree in cui l'ente si suddivide. Ausilio nel disbrigo delle "attività quotidiane" in cui si sostanzia la vita amministrativa dell'Ente		Obiettivo Operativo	1) numero deliberazioni di Consiglio Comunale nell'anno 2) numero deliberazioni di Giunta Comunale nell'anno	1) = 90+/-10% 2) = 200+/-10%	17	66	11,22
1-7-1- Servizio Anagrafe	CARLO MARIA CERIANI	2202	20140101	20141231	20140101		FINALITA': L' Anagrafe della popolazione residente ha la funzione di registrare gli abitanti residenti in un Comune, nonché le successive loro variazioni. INTERVENTI/AZIONI: Gestione costante e puntuale della popolazione arecina secondo determinati caratteri naturali e sociali propri della normativa di settore		Obiettivo Operativo	1) Numero Utenti che accedono agli sportelli ogni anno 2) Numero variazioni anagrafiche effettuate ogni anno	1) 10.000 +/- 10% 2) 2.500 +/- 10%	17	66	11,22
1-7-2- Servizio Elettorale e Leva	CARLO MARIA CERIANI	2258	20140101	20141231	20140101		FINALITA' : Il Servizio elettorale provvede alla tenuta e aggiornamento delle liste elettorali. Il servizio si occupa anche della formazione ed aggiornamento delle liste di leva. INTERVENTI/AZIONI: Gestione costante e puntuale delle liste elettorali del Comune di Arese come da normativa di settore. Gestione puntuale delle liste di leva, servizio a oggi sospeso, ma non abolito.		Obiettivo Operativo	1) Numero elettori da iscrivere 2) Numero elettori da cancellare	1) 500 +/-10% 2) 500 +/- 10%	5	66	3,3
1-7-3- Stato Civile	CARLO MARIA CERIANI	2264	20140101	20141231	20140101		FINALITA' : La funzione principale dello Stato Civile è quella di registrare la documentazione essenziale che descrive gli eventi (nascita-matrimonio-morte) personali. INTERVENTI/AZIONI: Gestione costante e puntuale dei registri di Stato Civile come da normativa di Settore.		Obiettivo Operativo	1) Denunce di nascita 2) Denunce di morte	1) 80 +/-10% 2) 60 +/-10%	7	66	4,62
1-8-5- Gestione Ufficio Statistico	CARLO MARIA CERIANI	2028	20140101	20141231	20140101		FINALITA': Il Comune è tenuto a svolgere la "funzione statistica" per conto dello Stato sul proprio territorio. INTERVENTI/AZIONI: Conteggio della popolazione ufficiale e dei suoi movimenti demografici in base a diversi macroaggregati - famiglie, consumi, indagini campionarie ecc. nonché, ogni 10 anni, Censimento Generale della popolazione.		Obiettivo Operativo	Numero statistiche demografiche effettuate in un anno	25 +/-10%	3	66	1,98
1-10-1- Monitoraggio spese personale	CARLO MARIA CERIANI	1167	20140101	20141231	20140101		FINALITA': Consentire di gestire in modo puntuale le spese per la remunerazione del personale e assimilati onde disporre di tutte le informazioni necessarie per adempiere alle prescrizioni di legge. INTERVENTI/AZIONI: Analisi di tutte le fonti di spesa e loro contestuale costante monitoraggio.		Obiettivo Operativo	Numero verifiche andamento spesa riferibili all'anno 2014	3	12	66	7,92
1-10-2- Gestione e sviluppo delle risorse umane	CARLO MARIA CERIANI	1167	20140101	20141231	20140101		FINALITA' : Corretta gestione "giuridica" ed "economica" del personale dell'Ente. INTERVENTI/AZIONI: Puntuale gestione del fascicolo personale del dipendente e della correlata posizione economica.		Obiettivo Operativo	1) percentuale cedolini stipendiali contestati nel trimestre 2) percentuale di cartellini mensili presenze contestati nel trimestre 3) percentuale di partecipazione ad attività corsuale dei dipendenti	1) inferiore 1% 2) inferiore 2% 3) maggiore del 50%	12	66	7,92
1-10-3- Servizi ad altre Pubbliche Amministrazioni	CARLO MARIA CERIANI	1167	20140101	20141231	20140101		FINALITA': Erogazione di servizi stipendiali e previdenziali a favore di altri enti. INTERVENTI/AZIONI: Elaborazione a favore di altre 3 pubbliche amministrazioni di servizi in materia stipendiale e previdenziale con conseguente corrispettivo a favore del Comune.		Obiettivo Operativo	1) percentuale di cedolini stipendiali contestati nel trimestre 2) percentuale di pratiche previdenziali contestate nel trimestre	1) inferiore 1% 2) inferiore 1%	9	66	5,94
1-11-1- Ottenimento del bollino etico sociale	CARLO MARIA CERIANI	11081	20140101	20151231	20140101		FINALITA': Certificazione in materia di "etica" e di "responsabilità sociale". INTERVENTI/AZIONI : Ottenimento del certificato da idoneo ente certificatore esterno e quindi il suo successivo mantenimento.		Obiettivo Strategico	Ottenimento della certificazione entro il 31.12.2014	SI	2	30	0,6

Descrizione	Responsabile	Centro di costo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Finalità e Interventi / Azioni	Motivazioni	Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Peso obiettivo	Grado di realizzazione al 31/08/2014 %	Realizzazione al 31/08/2014
1-11-2- Dematerializzazione protocollo e documenti anagrafici, firma digitale degli atti e conservazione	CARLO MARIA CERIANI	2202	20140101	20161231	20140101		Finalità: Produrre gli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, decreti e ordinanze) direttamente in formato elettronico, eliminazione dei documenti in formato cartaceo. Conservazione sostitutiva dei documenti. Interventi/azioni: utilizzo della firma digitale, utilizzo del protocollo informatico. Acquisizione digitale dei cartellini delle carte d'identità e degli atti di stato civile e loro archiviazione. INTERVENTI/AZIONI: Ricerca rapida ed efficace dei documenti e loro disponibilità in formato elettronico nei rapporti di scambio con altre pubbliche amministrazioni nonché loro conservazione digitale.		Obiettivo Strategico	1) n. operatori anagrafici abilitati alla firma digitale 2) n. protocolli dematerializzati/n. protocolli totali; 3) n. atti dematerializzati/n. atti totali 4) Numero cartellini acquisiti 5) Numero certificazioni stato civile 6) Spesa per acquisto della carta	1) 50% nel 2014 e 70% nel 2015 2) 0 nel 2014; - 15% nel 2015; - 60% nel 2016 3) 0 nel 2014 - 50% nel 2015 - 100% nel 2016 4) 20.000 +/- 10% 5) 150 + / - 10% 6) risparmio del 7% rispetto all'anno precedente	5	65	3,25
1-11-3- Servizio Protocollo e Archivio	CARLO MARIA CERIANI	2142	20140101	20141231	20140101		FINALITA': Gestione della documentazione in arrivo e in partenza dal comune. INTERVENTI/AZIONI: Gestione puntuale e costante della corrispondenza in entrata e uscita dal Comune così da permettere agli uffici di adempiere alle richieste della cittadinanza / utenti.		Obiettivo Operativo	1) Numerazione protocolli "in entrata" 2) Numerazione protocolli "in uscita"	1) circa 20.000 +/- 10% 2) circa 10.000 +/- 10%	8	66	5,28
12-9-1- Gestione ufficio di Polizia Mortuaria	CARLO MARIA CERIANI	2211	20140101	20141231	20140101		FINALITA': Rilascio autorizzazioni al seppellimento e al trasporto di feretri- ceneri- resti ossei, tumulazioni, estumulazioni, inumazioni e esumazioni, cremazioni; rilascio concessioni per loculi - ossari e campi. INTERVENTI/AZIONI: Gestione puntuale e costante di pratiche puntualmente normate da legge.		Obiettivo Operativo	Numero trasporti funebri effettuati ogni anno	100 +/- 10%	3	66	1,98

**100 %**

**65,23 %**

## AREA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE

Descrizione	Responsabile	Centro di costo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Finalità e Interventi / Azioni	Motivazioni	Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Peso obiettivo	Grado di realizzazione al 31/08/2014 %	Realizzazione al 31/08/2014
1-1-3- Trasmissione in streaming delle sedute del Consiglio Comunale	MARIA TERESA FALDETTA	2153	20140101	20141231	20140101		Finalità: Ai fini della trasparenza, dare la possibilità ai cittadini di seguire le sedute del Consiglio Comunale in tempo reale. Interventi/Azioni: dotare la sede del Consiglio Comunale in modo da consentire la trasmissione in streaming delle sedute.		Obiettivo Strategico	1) n. Consigli Comunali trasmessi in streaming; 2) n. collegamenti in	1) n. 2 per il 2014 2) n. 50 cittadini	2	20	0,40
1-3-1- Servizio Bilancio	MARIA TERESA FALDETTA MARIA TERESA FALDETTA	3160	20140101	20141231	20140101		Finalità: Prevedere, effettuare, gestire, controllare e rendicontare attraverso le scritture finanziarie ed economiche di contabilità ogni attività dell'Amministrazione Comunale. Interventi/azioni: Il servizio si occupa principalmente delle seguenti attività: 1) Verifica, controllo e registrazione di tutti gli atti che comportano entrate ed uscite per l'amministrazione comunale, dalla fase della previsione, all'impegno di spesa, al pagamento (indice di tempestività dei pagamenti) ed alla rendicontazione, istruzione di determine e delibere che necessitano del parere di regolarità contabile; 2) gestione mutui e indebitamento anche per reperire i mezzi finanziari necessari ad effettuare gli investimenti previsti dall'Ente; 3) gestione fiscale - IRPEF INPS IRAP IVA; 4) Gestione e monitoraggio delle entrate dell'Ente con particolare attenzione alla loro realizzazione nei tempi previsti; 5) gestione economale ed anticipazioni di cassa per acquisti minuti e urgenti; 6) predisposizione del bilancio di previsione entro le scadenze fissate dalla normativa. Il bilancio preventivo contiene tutti gli stanziamenti in entrata e uscita necessari allo svolgimento delle delle attività dell'Ente ed al raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEG. E' compito del servizio verificare l'esigenza di eventuali variazioni di bilancio e di effettuare le verifiche sugli equilibri di bilancio in fase entro il 30 settembre ed il 30 novembre; 7) predisposizione del conto consuntivo e del conto del patrimonio riepilogante tutte le scritture finanziarie ed economico /patrimoniale per determinare l'avanzo o il disavanzo di amministrazione; 8) bilancio economico redatto con il metodo della partita doppia: oltre al bilancio finanziario, viene affiancato il bilancio suddiviso per centri di costi, Infatti, ogni movimento finanziario viene analizzato e tramutato in una scrittura di partita doppia, con il criterio dell'assegnazione dei costi e dei ricavi di competenza. Questo permette di gestire l'intero ente e i singoli centri di costo come se si trattasse di "un'impresa privata". Il conto economico e lo stato patrimoniale del Comune di Arese saranno analizzati puntualmente per fornire la consistenza del patrimonio attivo e passivo, dei crediti e dei debiti e l'andamento della gestione; 9) gestione dei tributi: aliquote e regolamenti, collabora ed interagisce con Gesem Srl, ne controlla l'operato e definisce le strategie in merito ai tributi comunali; 10) monitorare costantemente la gestione, sia di cassa che di competenza, al fine di rispettare i saldi programmatici del patto di stabilità interno; 11) Redazione documentazione preliminare a supporto dell'attività dell'Organo di Revisione. Eventuale partecipazione, se richiesto, alle sedute dello stesso.	Il conto Consuntivo 2013 è stato approvato in data 29/04/2014. Il Bilancio di previsione 2014/2016 è stato approvato in data 10.06.2014.	Obiettivo Operativo	1) rispetto del patto; 2) indicatori finanziari indicati nel DUP	1) si; 2) valori in linea con quelli degli anni precedenti	15	66	9,90
1-3-2- Servizio Controllo di Gestione - Nuove certificazioni previste dalla norma	MARIA TERESA FALDETTA	10017	20140101	20141231	20140101		Finalità: garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della Pubblica Amministrazione, la trasparenza dell'azione amministrativa, il controllo periodico dell'attuazione degli obiettivi e, in caso di scostamenti dalle previsioni, la messa in atto di tempestivi correttivi. Interventi/azioni: gestione dei processi di pianificazione, rendicontazione periodica dello stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività strutturali utilizzando, per la parte economica e per le associazioni ai centri di costo, i dati estrapolati automaticamente dal gestionale finanziario. Con l'introduzione del referto annuale del Sindaco (art. 148 del TUEL), viene predisposto un documento che evidenzia la regolarità della gestione e l'efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni.	Il 31.03.2014 è stato inviato alla Corte dei Conti il referto del Sindaco relativo al secondo semestre 2013.	Obiettivo Operativo	1) redazione e invio referto Sindaco alla Corte dei Conti 2) n. obiettivi monitorati	1) rispetto dei tempi 2) almeno due	8	66	5,28
1-3-3- Partecipate - Software specifico per il controllo delle Partecipate	MARIA TERESA FALDETTA MARIA TERESA FALDETTA	10017	20140101	20141231	20140101		Finalità: Monitoraggio periodico delle partecipazioni in società, aziende, istituzioni, fondazioni, consorzi, associazioni e in tutti quegli organismi dove il Comune abbia una partecipazione. Interventi/azioni: Svolgimento adempimenti legati alle diverse leggi finanziarie e alle altre norme in vigore, che prevedono la comunicazione di una serie di dati: al Ministero della Funzione Pubblica, sul sito del Comune e alla Corte dei Conti. Al fine di avere una banca dati ordinata, completa e sempre aggiornata si prevede di caricare tutti i dati cartacei su un apposito software di gestione che è predisposto anche per effettuare alcuni degli adempimenti di legge relativi al controllo sulle partecipate. Inserimento nell'applicativo gestionale (software accessibile da internet explorer), di tutti i dati riferiti alle società e agli altri Organismi partecipati dal Comune di Arese, al fine di avere una banca dati completa relativa ad una serie di dati di immediata e facile consultazione, che va dall'anagrafica (ragione sociale/P.I./sede legale e operativa/quota di partecipazione) alla composizione del C.d.A., Collegio sindacale/ revisori dei conti, dai compensi percepiti dai singoli componenti a tutti i dati di bilancio di ciascun Organismo partecipato a tutte le operazioni di cessione quote, dismissioni, fusioni, scissioni. Finalità: Ottemperanza alle disposizioni legislative e regolamentari in materia attraverso una consultazione immediata di tutti i dati, con possibilità di avere la cronistoria delle varie movimentazioni nel tempo avvenute.		Obiettivo Operativo	popolazione del nuovo software entro il 31/12/2014	si	6	50	3,00

Descrizione	Responsabile	Centro di costo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Finalità e Interventi / Azioni	Motivazioni	Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Peso obiettivo	Grado di realizzazione al 31/08/2014 %	Realizzazione al 31/08/2014
1-3-7- Trasparenza nella procedura di nomina dei rappresentanti del Comune nelle Società Partecipate	MARIA TERESA FALDETTA	10017	20140101	20141231	20140101		Effettuare la nomina di dirigenti, consiglieri o di qualsivoglia organismo di controllo delle Società Partecipate con procedure trasparenti alle quali possano partecipare tutti gli interessati. Effettuare la scelta secondo principi meritocratici, ponendo particolare attenzione alle pari opportunità, al contenimento dei compensi ed evitando doppi incarichi.		Obiettivo Strategico	N. rappresentanti nominati con avviso pubblico / n. rappresentanti nominati	100,00%	2	65	1,30
1-3-4- Servizio Provveditorato - espletamento degli acquisti utilizzando le piattaforme telematiche	MARIA TERESA FALDETTA	3157	20140101	20141231	20140101		si occupa della gestione dell'inventario dei beni mobili comunali, effettuata con tecnologia RFID (etichette a radiofrequenza) , della gestione del magazzino e della gestione del parco automezzi nonché di tutti gli acquisti richiesti dagli altri uffici comunali quali beni di consumo, materiale di cancelleria, carta, materiale informatico, divise, contratti di manutenzione e noleggi software ed hardware, contratti di noleggio dei fotocopiatori multifunzione. Obiettivo prioritario è l'acquisto di prodotti e forniture che rispecchiano le norme ambientali di prodotto come richiesto dai criteri di GPP e nei fogli patti e condizioni che normano le procedure di acquisto del Comune di Arese.		Obiettivo Operativo	n. Appalti che soddisfano i criteri ambientali/n. appalti	80%	10	66	6,60
1-3-5- Armonizzazione Contabile	MARIA TERESA FALDETTA	3160	20140101	20151231	20140101		Ai sensi del D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 con all'oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009", che sancisce l'obbligo da parte di Regioni ed Enti Locali di adottare sistemi di contabilità omogenei, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che economico-patrimoniale, il Comune di Arese con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 27.09.2013 ha espresso la volontà di partecipare alla sperimentazione di cui alla normativa sopra richiamata. FINALITA': Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi e rideterminazione dell'avanzo 2013. Redazione del bilancio di previsione finanziario annuale di competenza e di cassa e pluriennale di competenza secondo i nuovi schemi. Nel 2015 redazione del rendiconto della gestione costituito dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale secondo un nuovo piano dei conti tenendo dei codici SIOPE e COFOG. Redazione del Documento Unico di Programmazione 2014. Adeguamento del bilancio comunale ai principi contabili relativi alla sperimentazione. Vantaggi : 1) una riduzione significativa del saldo obiettivo del patto di stabilità interno 2) incremento al 60% del limite della spesa di personale sostenuta nel 2009, previsto per gli enti locali di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014	Il progetto è stato intrapreso nell'ottobre del 2013.	Obiettivo Strategico	1) riduzione del saldo obiettivo del patto di stabilità interno 2) incremento al 60% del limite della spesa di personale sostenuta nel 2009	si Si	15	80	12,00
1-3-6- Dematerializzazione iter fatture e liquidazioni	MARIA TERESA FALDETTA	3160	20140301	20150630	20140301		Acquisizione nel sistema delle fatture in entrata in formato elettronico mediante scansione ottica e successivo inoltro agli uffici tramite il software di gestione documentale (scrivania virtuale). Le relative liquidazioni seguiranno anch'esse un iter totalmente informatico all'interno del software Sicraweb, consentendo di arrivare alla firma digitale e alla conseguente completa dematerializzazione. Finalità: Eliminare totalmente i flussi documentali cartacei in entrata verso gli uffici. Diminuzione dei tempi di pagamento della fattura come previsto dalle norme europee.		Obiettivo Strategico	indice di tempestività dei pagamenti	<=30	5	80	4,00
1-4-1- Affidamento gestione canoni patrimoniali non ricognitori	MARIA TERESA FALDETTA	3160	20140101	20141231	20140101		Il Consiglio Comunale ha disposto di affidare in concessione il servizio di gestione, accertamento, riscossione spontanea e coattiva dei canoni patrimoniali non ricognitori e si rende necessario procedere alla predisposizione degli atti di gara, al fine di individuare il soggetto gestore. Finalità: Consentire gli introiti derivanti dall'applicazione del canone patrimoniale non ricognitorio, con decorrenza dal 1° gennaio 2013, attraverso una gestione accurata che va dall'accertamento dell'entrata, alla riscossione, anche coattiva mediante ingiunzioni di pagamento, e che pone a carico del soggetto gestore l'onere della spesa derivante dall'eventuale contenzioso.		Obiettivo Operativo	affidamento entro il 31/12/2014	si	3	80	2,40
1-4-2- Studio e applicazione normativa IUC	MARIA TERESA FALDETTA	3160	20140101	20141031	20140101		La legge di stabilità 2014, ha attuato l'ennesima riforma della fiscalità immobiliare, con l'istituzione, dall'01/01/2014, dell'Imposta Unica Comunale, denominata IUC, un acronimo che riassume tre distinti prelievi: Imu, Tasi e Tari. Vi è l'obbligo di stesura ed approvazione a cura del Consiglio comunale, di apposito regolamento approvato con deliberazione del C.C. n. 33 del 27/3/2014. Si segnala la complessità dell'applicazione delle norme relative a tale nuova Imposta, di non sempre facile interpretazione in considerazione altresì dei continui cambiamenti normativi succedutisi nel tempo e tuttora in continua evoluzione, che rendono necessari continui approfondimenti. Finalità: applicazione della normativa ed assicurare al Comune un'entrata derivante dall'applicazione di tali nuove imposte, per poter finanziare i servizi che l'Ente assicura ai cittadini, in parte compensative dell'entità dei trasferimenti erogati dallo Stato. Calibrare la pressione tributaria comunale seguendo criteri predeterminati in particolare tutelando le fasce di reddito più deboli		Obiettivo Operativo	gettito accertato / gettito previsto	>93%	5	90	4,50

Descrizione	Responsabile	Centro di costo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Finalità e Interventi / Azioni	Motivazioni	Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Peso obiettivo	Grado di realizzazione al 31/08/2014 %	Realizzazione al 31/08/2014
1-4-3- Individuazione professionista di supporto agli uffici in materia fiscale	MARIA TERESA FALDETTA	3160	20140601	20141031	20140601		Gara per individuazione di un Professionista che sia di supporto agli uffici del Settore finanziario per la verifica e il controllo degli adempimenti fiscali e del sistema dei controlli interni e delle incombenze ed adempimenti relativi alle società partecipate. Il 31/5/2014 scade il contratto in essere con il Professionista incaricato. Finalità: supporto dal punto di vista fiscale e giuridico al fine di una migliore gestione dei compiti e degli adempimenti in materia fiscale e di controlli interni e delle società partecipate		Obiettivo Operativo	individuazione	entro 30/10/2014	2	40	0,80
1-4-4- Migliore e più tempestiva regolarizzazione delle entrate	MARIA TERESA FALDETTA	3160	20140101	20141231	20140101		Al fine di snellire il procedimento di regolarizzazione delle entrate si propone agli uffici che gestiscono i servizi ed ai contribuenti/cittadini di pagare, ove e se possibile, sul conto Banco Posta tramite bollettino o direttamente con bonifico bancario. Le informazioni ed i pagamenti confluiranno direttamente ai servizi interessati, snellendo le procedure ed evitando in tal modo inutili passaggi di informazioni.		Obiettivo Operativo	entrate regolarizzare nelle verifiche di cassa	inferiori a 35 gg (media regolarizzazioni)	4	66	2,64
1-8-1- Attuazione Piano di Business Continuity	MARIA TERESA FALDETTA	2110	20140101	20151231	20140101		L'infrastruttura informatica è di vitale importanza per qualsiasi azienda/ente pubblica, essa è sia il contenitore delle informazioni che servono per operare (come ad esempio la posta, i documenti, i database di informazioni) sia lo strumento operativo che serve per produrre, per interfacciarsi con i clienti, per erogare i servizi o per vendere i propri prodotti. Un malfunzionamento di tale infrastruttura e la conseguente interruzione di servizio provocherebbe ingenti danni. Finalità: limitare i danni provocati dagli incidenti che possono occorrere in una sala macchine e le relative conseguenze sul piano economico, gestionale, amministrativo, legale e d'immagine, garantendo la continuità operativa o il rapido ripristino dei servizi ritenuti fondamentali.		Obiettivo Strategico	1) predisposizione progetti e documenti di gara 2) realizzazione nuove strutture di rete e ced di backup	1) entro il 31/12/2014 2) entro il 31/12/2015	8	30	2,40
1-8-2- Implementazione rete fonia	MARIA TERESA FALDETTA	2110	20140101	20151231	20140101		Il progetto prevede di implementare la tecnologia IP nella rete fonia collegando la sede di Via Roma 2 con modalità VOIP (Voice over IP- Voce tramite protocollo internet) alle sedi periferiche del comune (Polizia Locale, Anagrafe e Servizi Sociali) E' una tecnologia che rende possibile effettuare conversazioni telefoniche sfruttando una connessione internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP eliminando relative centrali di commutazione e il totale abbattimento dei costi di telefonia tra le sedi dell'ente. Successivamente si valuterà la possibilità di riutilizzare gli attuali centralini presso le scuole.		Obiettivo Strategico	1) n. disservizi 2) costo utenze telefoniche fisse	1) < 10 2) inferiore al 2013	5	30	1,50
1-8-3- Corsi di formazione al personale e ai cittadini	MARIA TERESA FALDETTA	2110	20140101	20141231	20140101	20140630	E' prevista l'organizzazione di un corso di informatica gratuito rivolto ai cittadini, della durata di 8 lezioni da 1,5 h cad. Tale corso sarà effettuato nelle ore serali e prevederà sia l'approfondimento di concetti teorici, sia esercitazioni pratiche ed operative. Nel 2015 si prevede di effettuare un corso di aggiornamento/approfondimento al personale comunale. Finalità: informatizzazione di base dei cittadini.		Obiettivo Operativo	n. utenti tasso di frequenza % utenti soddisfatti	20 70% 80%	2	100	2,00
1-8-4- CED	MARIA TERESA FALDETTA	2110	20140101	20141231	20140101		Finalità: garantire il corretto funzionamento della rete infotelematica del Comune, necessaria all'erogazione dei servizi alla cittadinanza. Interventi/azioni: gestione server e rete, applicativi gestionali e assistenza utenti comunali. Manutenzione e gestione apparati hot spot (connettività internet wireless). Nel 2014 è stata aggiudicata la gara relativa al servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informativi per 3 anni. Redazione e approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, autovetture di servizio, beni immobili, apparecchiature di telefonia mobile. In detto piano si evidenziano la situazione attuale e l'opportunità della realizzazione di eventuali progetti futuri.		Obiettivo Operativo	presa in carico delle richieste effettuate al ced	entro 2 gg lavorativi	8	66	5,28

100 %

64,00 %



**AREA TERRITORIO E SVILUPPO  
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

Descrizione	Responsabile	Centro di costo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Finalità e Interventi / Azioni	Motivazioni	Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Peso obiettivo	Grado di realizzazione al 31/08/2014 %	Realizzazione al 31/08/2014
10-5-1- Interventi sul sistema viario d'attraversamento***	ANNAPAOLA MENOTTI	4244	20140101	20161231	20140101		FINALITA' incremento km piste ciclabili e numero posti auto - miglioramento della sicurezza stradale attraverso interventi di restringimento corsie di marcia. INTERVENTI/ AZIONI: ristrutturazione assi viari con realizzazione di piste ciclabili e riduzione ampiezza carreggiate stradali; rifacimento ex novo degli impianti di illuminazione obsoleti con nuove strutture con corpi illuminanti a led. Progetto avviato nel 2013.		Obiettivo Strategico	1) Incremento km piste ciclabili (attuali 17,8 Km) di ca Km 5,5 (a fine lavori) 2) incremento n. posti auto di ca 60  Per il 2014: approvazione progetto definitivo di tutti i lotti tranne il 4 ed esecutivo del primo lotto ed indizione gara primo lotto Per il 2015 realizzazione del 70% dell'intervento. Per il 2016 ultimazione intervento	Si	20	70	14
1-6-1- Costruzione loculi e ossari Cimitero Arese***	ANNAPAOLA MENOTTI	2211	20140101	20161231	20140101		FINALITA': Eliminazione disagio cittadinanza per assenza disponibilità di loculi e ossari AZIONI: costruzione di nuovi loculi e ossari. Progetto avviato nel 2007.		Obiettivo Operativo	Considerato che è in itinere la risoluzione del contratto di costruzione dei loculi e degli ossari, 1) affidamento dell'incarico per la progettazione delle opere di completamento entro dicembre 2014. 2) approvazione nuovo progetto di completamento entro dicembre 2015. 3) realizzazione n. 305 loculi e 594 ossari entro il 2016.	1) Si  2) Si  3) Si	7	50	3,5
10-5-2- Manutenzione strade e servizio spazzamento neve***	ANNAPAOLA MENOTTI	4244	20140101	20141130 (con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni)	20140101		FINALITA': garantire il buon stato di conservazione di strade, marciapiedi e piste ciclabili - garantire il servizio di spazzamento neve al fine di salvaguardare la sicurezza stradale e ciclopedonale AZIONI: monitoraggio del territorio, acquisizione report settimanali su attività effettuate ed attività previste - reperibilità 24h/24 - - sono stati creati un link dalla home page del sito comunale ed una APP (Ginve) per favorire le segnalazioni da parte dei cittadini. Progetto avviato nel 2012		Obiettivo Operativo	Tempi di intervento per manutenzione ordinaria (servizi a canone) in base alle segnalazioni su Ginve	10 gg	7	66	4,62
1-6-2- Messa a norma e rimozione amianto Media Silvio Pellico***	ANNAPAOLA MENOTTI	6551	20140101	20141231	20140101	20141231	FINALITA': rendere la scuola più sicura e confortevole AZIONI: rimozione amianto con rifacimento pavimentazione e ristrutturazione servizi igienici		Obiettivo Strategico	Presenza residua di fibre di amianto disperse sotto i limiti di legge- <2 ffl (certificazione rilasciata da ASL) - ultimazione lavori e pulizie entro riavvio anno scolastico	Si	6	80	4,8
1-6-3- Ristrutturazione spogliatoi palestra scuola elementare Europa Unita***	ANNAPAOLA MENOTTI	6447	20140801	20141231	20140801		FINALITA': Migliorare la sicurezza ed il confort dei fruitori della struttura scolastica AZIONI: intervento di ristrutturazione dei locali spogliatoi palestra		Obiettivo Strategico	Esecuzione degli interventi nel rispetto delle scadenze normative (affinché la spesa sia esonerata dal patto di stabilità): esecuzione lavori, redazione certificato regolare esecuzione e liquidazione lavori entro il 31/12/2014.	Si	6	30	1,8
9-5-1- Manutenzione del verde pubblico comunale, dei parchi e dell'arredo urbano	ANNAPAOLA MENOTTI	4238	20140101	20160414	20140101		FINALITA': garantire la conservazione del patrimonio verde comunale AZIONI: monitoraggio, taglio erba, verifica stabilità patrimonio arboreo - sono stati creati un link dalla home page del sito comunale ed una APP (Ginve) per favorire le segnalazioni da parte dei cittadini Progetto avviato nel 2013.		Obiettivo Operativo	Tempi di intervento per manutenzione ordinaria (servizi da contratto) in base alle segnalazioni su Ginve: 10 gg	Si	7	66	4,62

Descrizione	Responsabile	Centro di costo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Finalità e Interventi / Azioni	Motivazioni	Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Peso obiettivo	Grado di realizzazione al 31/08/2014 %	Realizzazione e al 31/08/2014
10-5-3- Rilascio manomissioni suolo pubblico	ANNAPAOLA MENOTTI	4244	20140101	20151231	20140101		FINALITA': preservare il buon stato delle infrastrutture comunali per garantire la sicurezza stradaleAZIONI: monitoraggio (attraverso il rilascio delle manomissioni suolo pubblico e la verifica della corretta esecuzione dei relativi ripristini) degli interventi effettuati dagli Enti gestori delle reti tecnologiche sul territorio comunale. Progetto avviato nel 2013.		Obiettivo Operativo	tempi medi di rilascio autorizzazione: 30 gg	Si	2	66	1,32
12-9-2- Gestione cimiteri - nuovo appalto biennale (con opzione di rinnovo biennale)	ANNAPAOLA MENOTTI	2211	20140101	20191231	20140101		FINALITA': migliorare la qualità della gestione e manutenzione dei cimiteri areisini AZIONI: redazione di un progetto da appaltare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa		Obiettivo Operativo	Monitoraggio segnalazioni: 1) Redazione del progetto da parte del Settore LLPP e M , redazione documenti di gara mediante collaborazione tra i Settori Affari Generali e LLPP ed indizione gara entro dicembre 2014. 2) Aggiudicazione appalto, stipula contratto e avvio del servizio entro dicembre 2015	1) Sì 2) Sì	3	60	1,8
1-6-4- Supervisione opere a scomputo con progettazione e DL esterne: lavori di ristrutturazione seminterrato scuola elementare Don Gnocchi ***	ANNAPAOLA MENOTTI	6446	20140101	20161231	20140101		FINALITA':implementare la qualità della formazione scolastica implementando spazi per attività "speciali" AZIONI: rendere agibile il piano seminterrato della scuola attualmente a rustico		Obiettivo Operativo	Aumento dei mq lordi a disposizione della scuola: 970 mq. 1) redazione del progetto definitivo-esecutivo da sottoporre ad attività di verifica entro dicembre 2014 2) approvazione del progetto esecutivo ed esecuzione lavori entro dicembre 2015 3) collaudo nel 2016	1) Sì 2) Sì 3) Sì	2	30	0,6
1-6-5- Supervisione opere a scomputo con progettazione e DL esterne: lavori accordo su via privata Alfa Romeo e via per Bariana	ANNAPAOLA MENOTTI	4244	20140101	20141231	20140101	20140831	FINALITA': rendere più sicura la circolazione stradale in via privata Alfa Romeo e Via per Bariana AZIONI: ristrutturazione dei su citati assi stradali		Obiettivo Operativo	rispetto del cronoprogramma dei lavori: Esecuzione lavori tra il 4 ed il 28 agosto (per minimizzare i disagi sulla circolazione stradale)	Si	2	100	2
1-6-6- Opere pubbliche finanziate dall'Ente i con progettazione e DL interna: manutenzione strade anno 2014	ANNAPAOLA MENOTTI	4244	20140101	20150228	20140101		FINALITA': rendere più sicura la circolazione stradale e ciclopedonale in Via Aldo Moro AZIONI: ristrutturazione del citato asse stradale con annesso marciapiede e pista ciclabile		Obiettivo Operativo	Rifacimento di: ca mq 2.400 di strada, ca mq 600 di marciapiede, ca mq 750 di pista ciclabile. 1) Esecuzione lavori entro il 2014 2) collaudo entro il 2015	1) Sì 2) Sì	2	70	1,4
1-6-7- Appalto di conduzione e manutenzione impianti di riscaldamento fino all'aprile 2015	ANNAPAOLA MENOTTI	4173	20140801	20150430	20140801		FINALITA': garantire la conduzione degli impianti termici per la stagione termica 2014/2015 AZIONI: redazione progetto ed appalto mediante gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa		Obiettivo Operativo	avviare la nuova gestione (n. 13 impianti di riscaldamento)entro dicembre 2014	Si	2	50	1
1-6-8- Monitoraggio utenze comunali (acqua e gas)	ANNAPAOLA MENOTTI	4173	20140101	20141231	20140101		FINALITA': monitoraggio dei consumi nel tempo e rilevazione anomalie nei consumi AZIONI: rilevazione semestrale dei consumi di acqua e gas ed annuale di corrente elettrica		Obiettivo Operativo	Acquisizione semestrale delle letture di acqua e gas ed annuale di energia elettrica: Registrazione 100% delle letture	Si	2	50	1
1-6-9- Programmazione lavori pubblici e monitoraggio della spesa	ANNAPAOLA MENOTTI	4032	20140101	20141231	20140101		FINALITA': rispetto degli equilibri di bilancio e del patto di stabilità INTERVENTI/AZIONI: avere il quadro delle esigenze in modo da programmare gli interventi anche in base alle disponibilità finanziarie - essere in grado di dare, alla ragioneria, in tempo realE i dati sugli impegni ed i pagamenti in previsione		Obiettivo Operativo	rispetto degli equilibri di bilancio e del patto di stabilità: Monitoraggio della spesa ed estrapolazione dei dati richiesti dal Settore Finanziario entro 20 gg dalla richiesta	Si	2	66	1,32
12-9-3- Rilascio autorizzazioni cimiteriali	ANNAPAOLA MENOTTI	2211	20140101	20141231	20140101		FINALITA': garantire il decoro dei cimiteri areisini autorizzando gli abbellimenti lastre e la posa monumenti in conformità al regolamento cimiteriale di Arese INTERVENTI/AZIONI: rilascio autorizzazioni abbellimenti lastre e posa monumenti		Obiettivo Operativo	tempo medio di rilascio comunicazione di ritiro autorizzazione (una volta che la pratica depositata risulti completa e conforme al regolamento): 20 gg (eccetto mese di agosto)	Si	1	66	0,66



Descrizione	Responsabile	Centro di costo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Finalità e Interventi / Azioni	Motivazioni	Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Peso obiettivo	Grado di realizzazione al 31/08/2014 %	Realizzazione e al 31/08/2014
1-6-10- Interventi in amministrazione diretta	ANNAPAOLA MENOTTI	4173	20140101	20141231	20140101		FINALITA': effettuare interventi di manutenzione ordinaria INTERVENTI/AZIONI: esecuzione diretta da parte dei collaboratori operativi del Comune		Obiettivo Operativo	100% delle richieste di competenza evase	Si	5	66	3,3
1-6-11- Gestione e manutenzione impianti e pulizia stabili comunali mediante adesione alla Convenzione CONSIP	ANNAPAOLA MENOTTI	4173	20140101	20140531	20140101	20140531	FINALITA': garantire la preservazione degli edifici comunali AZIONI: effettuare la manutenzione programmata e a guasto. Progetto avviato nel 2010.		Obiettivo Operativo	esecuzione della manutenzione programmata come da capitolato CONSIP	Si	3	100	3
1-6-12- Gestione buoni d'ordine (CIG, Durc, trasparenza amm.va)	ANNAPAOLA MENOTTI	4032	20140101	20141231	20140101		FINALITA': garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'attività amministrativa espletata AZIONI: affidamento incarichi nel rispetto delle procedure di legge		Obiettivo Operativo	rispetto delle procedure e dei tempi di legge	Assenza di non conformità nelle verifiche di cui all'art 147 bis secondo comma del D. Lgs.vo 267/2000 e smi	5	66	3,3
1-6-13- supervisione attività manutentiva ordinaria centro sportivo comunale e interventi di manutenzione straordinaria	ANNAPAOLA MENOTTI	7321	20140101	20190630	20140101		FINALITA': garantire che il concessionario del centro sportivo comunale adempia agli obblighi contrattuali AZIONI: espletamento di 2 visite programmate all'anno e di visite a sorpresa		Obiettivo Operativo	Emissione di 2 verbali di controllo all'anno	Si	1	50	0,5
1-6-14- Appalto pulizie stabili comunali a cooperative sociali di tipo B: durata 20 mesi	ANNAPAOLA MENOTTI	4173	20140502	20161231	20140502		FINALITA': garantire il decoro e la salubrità degli stabili comunali AZIONI:redigere un progetto, appaltare e supervisionare l'attività di pulizia		Obiettivo Operativo	aggiudicazione appalto entro gennaio 2015 Nel 2014: Redazione progetto, indizione gara ed aggiudicazione: competenza LLPP. Nel 2015: Supervisione gestione: competenza area finanziaria.	Si	3	70	2,1
1-6-15- Appalto manutenzione impianti elettrici (durata 8 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori quattro mesi)	ANNAPAOLA MENOTTI	4173	20140101	20151231	20140101		FINALITA': garantire la manutenzione programmata e a guasto degli impianti elettrici nelle more dell'aggiudicazione dell'accordo quadro che è in fase di redazione per la manutenzione complessiva degli immobili comunali AZIONI:redigere un progetto, appaltare il servizio e supervisionare sull'espletamento dello stesso		Obiettivo Operativo	Redazione progetto, indizione gara, espletamento gara ed aggiudicazione provvisoria appalto entro dicembre 2014	Si	2	50	1
1-6-16- Appalto manutenzione impianti antincendio (durata 8 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori quattro mesi)	ANNAPAOLA MENOTTI	4173	20140101	20151231	20140101		FINALITA': garantire la manutenzione programmata e a guasto degli impianti, apprestamenti e attrezzature antincendio nelle more dell'aggiudicazione dell'accordo quadro che è in fase di redazione per la manutenzione complessiva degli immobili comunali AZIONI:redigere un progetto, appaltare il servizio e supervisionare sull'espletamento dello stesso		Obiettivo Operativo	Redazione progetto, indizione gara, espletamento gara e aggiudicazione provvisoria appalto entro ottobre 2014	Si	2	70	1,4
1-6-17- Appalto manutenzione impianti di sollevamento (durata 8 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori quattro mesi)	ANNAPAOLA MENOTTI	4173	20140101	20151231	20140101		FINALITA': garantire la manutenzione programmata e a guasto degli impianti di sollevamento nelle more dell'aggiudicazione dell'accordo quadro che è in fase di redazione per la manutenzione complessiva degli immobili comunali AZIONI:redigere un progetto, appaltare il servizio e supervisionare sull'espletamento dello stesso		Obiettivo Operativo	Redazione progetto, indizione gara, espletamento gara ed avvio del servizio entro ottobre 2014	Si	2	80	1,6
1-6-18- Supervisione opere finanziate da privati con progettazione e DL esterne: realizzazioni nuovi campi di calcio polifunzionali A5/A7 e campo da beach volley***	ANNAPAOLA MENOTTI	7321	20140101	20150531	20140101		FINALITA': aumentare i servizi offerti dal centro sportivo comunale mediante la dotazione di campi da calcio polifunzionali A5/A7 e nuovo campo da beach volley AZIONI: realizzazione delle citate nuove opere. Progetto avviato nel 2013.		Obiettivo Operativo	1) avvio dei lavori entro agosto 2014 2) ultimazione dei lavori entro novembre 2014 3) Collaudo delle opere entro marzo 2015	1) Si 2) Si 3) Si	2	80	1,6
9-5-2- Potature anno 2014***	ANNAPAOLA MENOTTI	4238	20140901	20150430			FINALITA': Migliorare la visibilità dei cartelli stradali, migliorare la pulizia dei tetti degli immobili comunali e garantire la sicurezza dei parchi pubblici AZIONI: esecuzione di interventi di potatura		Obiettivo Operativo	1) avvio dei lavori entro novembre 2014 2) ultimazione dei lavori entro aprile 2015	1) Si 2) Si	2	0	0
1-6-19- Sostituzione lampade con installazione corpi illuminanti con tecnologia a led presso scuola materna Arcobaleno	ANNAPAOLA MENOTTI	6350	20140101	20140930	20140101		FINALITA': Migliorare la visibilità ed il comfort ambientale - garantire un risparmio energetico AZIONI: Sostituzione lampade obsolete con installazione corpi illuminanti con tecnologia a led. Progetto avviato nel 2013.		Obiettivo Operativo	risparmio energetico del 30% in bolletta a partire da ottobre 2014 rispetto al periodo ottobre/dicembre 2013	Si	2	50	1

\*\*\* Opere già oggetto di incentivazione per la normativa sui LLPP, pertanto obiettivo "neutro" a fini retributivo-economici ulteriori (ad esempio produttività).

100 %

63,24

**AREA TERRITORIO E SVILUPPO**  
**SETTORE PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE, VERIFICA STRATEGICA - S.I.T. E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Descrizione	Responsabile	Centro di costo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Finalità e Interventi / Azioni	Motivazioni	Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Peso obiettivo	Grado di realizzazione al 31/08/2014 %	Realizzazione al 31/08/2014
8-1-3- Migliorare la qualità urbanistica e favorire la memoria delle radici culturali della città	5	9168	20140101	20141031	20140101	20140630	Recuperare gli ambiti del vecchio nucleo al fine di ridurre gli stati di degrado e di abbandono di immobili che costituiscono l'impronta originaria del tessuto urbano della città attraverso l'approvazione del Piano di Governo del Territorio e il mantenimento / adeguamento del Regolamento degli incentivi per il Centro storico		Obiettivo Strategico	Approvazione del PGT ENTRO IL 30.6.2014	si	10	100	10
8-1-5- Incentivare interventi per il recupero dei vuoti urbani e il miglioramento della sostenibilità energetica degli immobili	5	9168	20140101	20141031	20140101	20140630	Consentire uno sviluppo sostenibile della città attraverso l'approvazione del Piano di Governo del Territorio e il mantenimento/adeguamento del Regolamento della bioedilizia		Obiettivo Strategico	Approvazione del PGT ENTRO IL 30.6.2014	si	10	100	10
8-1-6- Trasformazione dell'area Ex-Alfa Romeo	5	9168	20140101	20141231	20140101		Rendere maggiormente incisive le risorse volte allo sviluppo economico e sociale dell'area e del territorio potenziando i fattori di sostenibilità ambientale del programma attraverso la definizione di un piano d'azione delle risorse definite dall'AdiP per lo sviluppo socio/economico del territorio		Obiettivo Strategico	definizione prima dell'apertura del centro commerciale	si	10	66	6,6
9-5-3- Migliore fruizione di aree a verde: area ex Alfa Romeo comparto est, area boscata interna al complesso dei Salesiani, piste ciclopedonali che attraversano le aree verdi	5	9168	20140101	20141231	20140101		Contribuire a completare la Rete ecologica provinciale (REP) e regionale (RER); controllare la qualità paesistica delle aree agricole in continuità con le zone del Parco delle Groane e valorizzare la presenza del Parco stesso anche connettendolo con il sistema del verde comunale. Predisposizione di un' ipotesi di gestione della pineta dei salesiani da sottoporre all'Istituto		Obiettivo Strategico	definizione di una bozza entro la scadenza del 31.12.2014	si	10	66	6,6
12-6-1- Implementare le forme di sostegno alle famiglie per la casa	5	11209	20140101	20141231	20140101		Dare una risposta sociale alle famiglie che attraversano un periodo di difficoltà economica, mediante l'approvazione di idonei regolamenti che disciplinino l'espletamento di bandi pubblici rivolti alle tali famiglie		Obiettivo Strategico	definizione di criteri guida entro la scadenza del 31.12.2014	si	10	66	6,6
1-5-1- Rilevazione e valorizzazione patrimonio immobiliare	5	11209	20140101	20141231	20140101		Migliorare la gestione le patrimonio attraverso una piena conoscenza di tutti gli uffici interessati e degli amministratori pubblici dei beni immobiliari, ottimizzare gli investimenti e verificare e migliorare la redditività pur rispettando la mission sociale dell'Ente, da attuarsi mediante l'acquisto di un idoneo software integrabile con il Sistema Informativo Territoriale in cui inserire in modo sistemico tutta la banca dati cartacea e supporto dell'Agenzia del Territorio per le attività di stima e valutazione immobiliare		Obiettivo Operativo	definizione di un piano d'azione entro la scadenza del 31.12.2014	si	5	66	3,3
1-5-2- Riqualficazione orti	5	11209	20140101	20141231	20140101		Potenziare in termini qualitativi e quantitativi questo servizio a carattere sociale e di svago per la terza età attraverso la redazione di un progetto di manutenzione straordinaria dell'esistente area e, se si verificheranno le condizioni, un piano di ampliamento e potenziamento degli spazi da concedere in uso. Contestualmente si rende necessario valutare la necessità di un aggiornamento/adeguamento del vigente Regolamento che disciplina la concessione degli orti comunali		Obiettivo Strategico	Definizione di una proposta di Regolamento per l'assegnazione degli orti urbani.	si	10	66	6,6
1-5-3- Modifica criteri di assegnazione alloggi comunali	5	11209	20140101	20141231	20140101		Migliorare la trasparenza amministrativa e rendere più incisiva l'azione di sostegno sociale da parte dell'amministrazione comunale a mezzo della definizione di un'organica disciplina comunale di raccordo con la normativa sovraordinata e la costituzione della Commissione per l'esame delle deroghe alle assegnazioni.		Obiettivo Strategico	definizione di criteri guida entro la scadenza del 31.12.2014	si	10	66	6,6

Descrizione	Responsabile	Centro di costo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Finalità e Interventi / Azioni	Motivazioni	Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Peso obiettivo	Grado di realizzazione al 31/08/2014 %	Realizzazione al 31/08/2014
8-1-7- Presenza attiva sui tavoli istituzionali di Expo 2015	5	9168	20140101	20151231	20140101		Fare in modo che gli interventi sul territorio realizzati o da realizzarsi nell'ambito di Expo costituiscano un fattore di sviluppo per la città ed il territorio attraverso accordi che potenzino le infrastrutture e le risorse pubbliche a favore del Comune.		Obiettivo Strategico	1) sottoscrizione degli atti di servitù delle aree di proprietà comunale entro 31/12/2014 2) realizzazione di piste ciclabili Km 1,00 Vie d'Acqua Expo entro il 31/12/2015 3) concessione contributi da parte di Expo al Comune di somme destinate agli investimenti ed interventi di OO.PP. entro il 31/12/2015	1) si 2) si 3) si	10	66	6,6
8-1-8- Partecipazione alla realizzazione della Città Metropolitana	5	9168	20140101	20141231	20140101		Migliorare la qualità dei servizi per la città attraverso Accordi con i Comuni contermini, con particolare riguardo alla mobilità sostenibile.		Obiettivo Strategico	Individuazione di procedure di Accordo	1	5	66	3,3
8-2-1- Sostegno all'edilizia economico-popolare	5	9168	20140101	20141231	20140101	20140630	Incrementare in termini qualitativi e quantitativi le risposte sociali per la casa per le famiglie meno abbienti attraverso la costituzione di un tavolo di confronto e di interrelazione con ALER, all'approvazione del P.G.T. ed all'aggiornamento del regolamento che disciplina l'edilizia sociale a livello comunale		Obiettivo Strategico	1) Approvazione del PGT ENTRO IL 30.6.2014 ed avvio di un sistema di relazione con ALER 2) Aggiornamento del Regolamento entro il 31.12.2015	1) si 2) si	10	100	10

100 %

76,20 %

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Descrizione	Responsabile	Centro di costo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Finalità e Interventi / Azioni	Motivazioni	Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Peso obiettivo	Grado di realizzazione al 31/08/2014 %	Realizzazione al 31/08/2014
11-1-3- Bilancio Partecipativo	STELLA BERTON	2153	20140506	20141031	20140506		Il bilancio partecipativo offre la possibilità di trovare un nuovo punto di equilibrio tra democrazia rappresentativa e democrazia partecipativa per l'allocazione delle risorse; lo strumento di programmazione è preceduto da eventi partecipativi incentrati sul coinvolgimento diretto dei cittadini, chiamati a dare il proprio contributo nel processo decisionale su un argomento di primaria importanza e molto delicato come l'allocazione delle risorse economiche pubbliche. Il cronoprogramma prevede le seguenti fasi indicative di realizzazione, presentazione del progetto Bilancio Partecipativo in assemblea pubblica, presso l'Auditorium, nella serata del 6 maggio 2014, che sarà preceduta da attività di divulgazione ad hoc e seguita da distribuzione dei questionari predisposti per tutti i cittadini interessati; compilazione dei questionari, da parte dei cittadini interessati, per la presentazione delle proposte, entro il 30 giugno 2014; da maggio 2014 analisi di fattibilità tecnica ed economica delle proposte, da parte del Gruppo di Lavoro, entro il 15 settembre 2014; presentazione delle proposte valutate fattibili e con il maggior numero di preferenze espresse nella fase ii) in assemblea pubblica nel mese di ottobre 2014; votazione delle proposte di cui al punto iv) entro il 31 ottobre 2014; inserimento dei progetti maggiormente votati nel bilancio di previsione 2015 fino al raggiungimento del budget a disposizione per area tematica.		Obiettivo Strategico	1) Numero di cittadini presenti alla serata di presentazione del progetto 2) Numero di questionari restituiti compilati/Numero di questionari distribuiti 3) Numero di progetti valutati fattibili/Numero di progetti proposti dalla cittadinanza 4) Budget impegnato/Budget a disposizione per area tematica 5) Numero di cittadini che votano le proposte finaliste 6) Numero di proposte ricevute 7) Relazioni (a consuntivo) Rendiconto attività progettuale - 1 edizione - anno 2014	1) 250 2) 70% 3) 50% 4) 100% 5) 1000 6) 100 7) n.1	5	90	4,5
12-1-1- Revisione del sistema dell'offerta dei servizi locali della prima infanzia - bando manifestazione di interesse per riutilizzo struttura comunale La casetta dei cuccioli	STELLA BERTON	6206	20140506	20141031	20140506	20140831	La manifestazione d'interesse è finalizzata ad avviare ampie consultazioni e ad acquisire della documentazione preliminare e del materiale istruttorio da porre alla base dei successivi percorsi procedurali di valorizzazione dell'immobile in oggetto in modo che al suo interno si progettino e si realizzino attività e servizi rivolti alla prima infanzia (età 0/36 mesi).		Obiettivo Strategico	Relazione circa l'esito della procedura di manifestazione di interesse entro ottobre 2014		2	100	2
12-1-2- Studio impatto applicazione "Nuova ISEE" a seguito approvazione del DPCM del 3 dicembre 2013 (ovvero DPCM 159 del 5/12/2013)	STELLA BERTON	6035	20140901	20141231			La finalità è quella di garantire un sistema tariffario e di accesso ai servizi comunali (servizi scolastici, servizi educativi, servizi sociali, servizi socio-sanitari) verso l'equità fiscale e la responsabilità civica.		Obiettivo Strategico	Documento relativo allo studio sull'impatto applicazione nuova ISEE sui regolamenti comunali e sul sistema tariffario locale entro dicembre 2014		5	0	0
12-1-3- Gestione Asilo Nido comunale "L'Aquilone"	STELLA BERTON	6205	20140101	20141231	20140101		Gestione educativa e amministrativa del nido comunale l'Aquilone in base alla normativa regionale e regolamenti comunali vigenti, nonché al sistema tariffario definito in sede giuntales. Garantire un servizio qualificato e idoneo per la prima infanzia volto a favorire la crescita dei bambini fino a 3 anni e ad appoggiare la famiglia nei suoi compiti di educazione e cura del bambino. L'Asilo Nido deve assicurare ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo. L'Asilo Nido deve offrire coerenza educativa in continuità con l'ambiente familiare e svolge funzioni di formazione permanente per la promozione di una cultura della prima infanzia, con incremento del gradimento del servizio da parte dell'utenza attestato da specifico questionario.		Obiettivo Operativo	1) N. minori in lista di attesa 2) Percentuale di copertura del Servizio 3) N. reclami/segnalazioni disservizi 4) Relazione a consuntivo svolta nell'anno educativo 2013/14 a seguito della valutazione dei risultati del questionario di gradimento da parte delle famiglie entro ottobre 2014 5) Rapporto questionari somministrati/questionari restituiti	1) < 13 2) 60% 3) = 0 < 2013 (5) 4) Si 5) >= 50%	8	66	5,28
12-2-1- Potenziamento e sviluppo di un ruolo attivo nelle progettazioni avviate a livello di ambito territoriale con il Piano Sociale di Zona 2012-15/Azienda Consortile Ser.Co.p di Rho	STELLA BERTON	6125 6141 6172 6103	20140101	20141231	20140101		La finalità è quella di costruire un sistema efficace di coordinamento e di programmazione in grado di assumere decisioni chiare e condivise rispetto a questioni significative affrontabili a livello d'ambito territoriale e poste dalla normativa nazionale e regionale, quali ad esempio: processo di accreditamento delle strutture, parametri di inclusione/esclusione ai servizi e definizione tariffe su base ISEE (vedi DPCM 159 de 5 dicembre 2013), previsione dei livelli di intervento diversificati (diurni, semiresidenziali, residenziali).		Obiettivo Strategico	1) N. utenti per tipologia di servizio 2) Quota media spesa sociale per utente 3) N. reclami/segnalazioni disservizi	1) 50 2) > anno precedente 3) = 0 < 5	3	66	1,98
12-2-2- Mantenimento servizi e progetti per le persone con disabilità	STELLA BERTON	6141	20140101	20141231	20140101		La finalità è quella di garantire l'erogazione di servizi per l'integrazione familiare, scolastica, lavorativa e sociale delle persone con disabilità in un sistema integrato di servizi, interventi e attività con tutte le realtà presenti sul territorio a livello locale (terzo settore, etc. ) e di ambito territoriale (servizi specialistici ASL MI 1 e ASO G. Salvini, Ser.Co.P., etc.)		Obiettivo Operativo	1) N. utenti in carico per tipologia di Servizio 2) Quota media spesa sociale per utente 3) N. reclami/segnalazioni disservizi	1) 60 2) > anno precedente 3) = 0 < 3	8	66	5,28
12-3-1- Potenziamento e sviluppo di un ruolo attivo nelle progettazioni avviate a livello di ambito territoriale con il Piano Sociale di Zona 2012-15 e con il Piano programma annuale dell'Azienda Consortile Ser.Co.p di Rho (fondo nazionale politiche sociali e fondo non autosufficienza).	STELLA BERTON	6125 6141 6172 6103	20140101	20141231	20140101		La finalità è quella già descritta negli obiettivi precedenti che attengono all'ambito, ovvero di costruire un sistema efficace di coordinamento e di programmazione in grado di assumere decisioni chiare e condivise rispetto a questioni significative affrontabili a livello d'ambito territoriale e poste dalla normativa nazionale e regionale, quali ad esempio: processo di accreditamento delle strutture, parametri di inclusione/esclusione ai servizi e definizione tariffe su base ISEE (vedi DPCM 159 de 5 dicembre 2013), previsione dei livelli di intervento diversificati (diurni, semiresidenziali, residenziali).		Obiettivo Strategico	1) N. utenti per tipologia di servizio 2) Quota media spesa sociale per utente 3) N. reclami/segnalazioni disservizi	1) 50 2) > anno precedente 3) = 0 < 5	3	66	1,98
12-3-2- Mantenimento servizi e progetti per gli anziani e le loro famiglie	STELLA BERTON	6103	20140101	20141231	20140101		Mantenimento e sviluppo dei servizi per gli anziani e le loro famiglie con particolare riferimento alle possibilità di assistenza alle fasce più fragili e ai caregiver informali e formali (badanti e familiari)		Obiettivo Operativo	1) N. utenti in carico per tipologia di servizio 2) Quota media spesa sociale per utente 3) N. reclami/segnalazioni disservizi	1) 100 2) > anno precedente 3) = 0 < 5	8	66	5,28

Descrizione	Responsabile	Centro di costo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Finalità e Interventi / Azioni	Motivazioni	Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Peso obiettivo	Grado di realizzazione al 31/08/2014 %	Realizzazione al 31/08/2014
12-4-1- Attivazione Sportello Donna	STELLA BERTON	6175	20140101	20140630	20140101	20140630	Rispondere a un'emergenza sociale quale rappresenta la violenza e il maltrattamento sulle donne, e più in generale a un sentito bisogno di sostegno da parte di molte donne che vivono situazioni di fragilità e disagio.		Obiettivo Strategico	1) N. utenti primo accesso 2) N. utenti in carico per tipologia di richiesta 3) N. utenti segnalati ad altri servizi territoriali 4) Relazione a consuntivo circa gli esiti della prima sperimentazione entro dicembre 2014	1) = 0 < 5 2) = 0 < 5 3) = 0 < 5 4) sì	2	100	2
12-4-2- Potenziamento e sviluppo servizi e progetti per le persone emarginate o a rischio di esclusione sociale	STELLA BERTON	6172	20140101	20141231	20140101		Mantenimento e sviluppo dei servizi per le persone emarginate o a rischio di esclusione sociale in maniera trasversale a tutti gli altri ambiti di intervento (politiche di inclusione sociale).L'attuale contesto di vulnerabilità economica e sociale sta comportando un incremento di sforzo e di impegno da parte dell'Amministrazione Comunale al fine di prevenire e supportare nuove forme di povertà e di emarginazione sociale, soprattutto sostenendo l'ambito del lavoro e del disagio abitativo.		Obiettivo Operativo	1) N. utenti in carico per tipologia di servizio 2) Quota media spesa sociale per utente 3) N. reclami/segnalazioni disservizi	1) = 0 < 5 2) > anno precedente 3) = 0 < 5	8	66	5,28
12-5-1- Mantenimento e sviluppo per il sostegno, la tutela e il benessere della famiglia	STELLA BERTON	6125	20140101	20141231	20140101		La finalità è quella di garantire l'erogazione di servizi per le famiglie, soprattutto quelle che versano in particolari condizioni socio-economiche-culturali sfavorevoli in un sistema integrato di servizi, interventi e attività con tutte le realtà presenti sul territorio a livello locale (terzo settore, etc.) e di ambito territoriale (servizi specialistici ASL MI 1 e ASO G.Salvini, Ser.Co.P., etc.).		Obiettivo Operativo	1) N. utenti in carico per tipologia di servizio 2) Quota media spesa sociale per utente 3) N. reclami/segnalazioni disservizi	1) 30 2) > anno precedente 3) = 0 < 5	8	66	5,28
12-8-1- Promozione, valorizzazione e sostegno forme associative e terzo settore	STELLA BERTON	6874	20140101	20141231	20140101		Promozione, valorizzazione e sostegno delle libere forme associative locali e del terzo settore per la costruzione di un sistema di welfare locale (ambito cittadino e ambito territoriale).Coinvolgimento del terzo settore nel percorso di programmazione e gestione dei servizi e interventi sociali verso la realizzazione di un progetto locale di senso e di responsabilità comune.		Obiettivo Operativo	N. progetti attivati in collaborazione con il terzo settore a livello territoriale e d'ambito territoriale	= 0 < 5	2	66	1,32
4-1-1- Nuova convenzione con la Scuola Materna Sacra Famiglia con decorrenza 2014-2015	STELLA BERTON	6771	20140101	20140930	20140101	20140831	La finalità è quella di addivenire ad nuova convenzione con decorrenza 2014/15 che tenga conto delle seguenti direttrici operative: orientamenti e indirizzi del nuovo Consiglio di Amministrazione della Scuola Paritaria verso la razionalizzazione delle gestioni e l'implementazione dell'offerta formativa contesto socio-economico cittadino che richiama ad un utilizzo sempre più responsabile delle risorse pubbliche a favore delle fasce più deboli della cittadinanza arecina, soprattutto a maggior sostegno delle famiglie fragili definizione di criteri e modalità di accesso alle risorse pubbliche da parte della Scuola Paritaria che favoriscano le famiglie nel processo di libera scelta della scuola ma tenga anche conto delle esigenze gestionali della Scuola stessa.		Obiettivo Strategico	Documento relativo alla nuova convenzione con la Scuola dell'Infanzia Sacra Famiglia, da approvare entro il settembre 2014	sì	3	100	3
4-1-2- Realizzazione progetti del Piano Diritto allo Studio per la scuola dell'Infanzia	STELLA BERTON	6348 6449 6350	20140101	20141231	20140101		Realizzazione dei progetti e servizi contenuti nel Piano di Diritto allo studio per la Scuola dell'Infanzia in osservanza alla L.R. n.31/1980 per un' offerta formativa sempre più ampia accessibile e variegata.amplia, accessibile e variegata.La finalità è quella di garantire l'erogazione dei seguenti servizi rivolti alle scuole in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia e delle loro famiglie, mettendo al centro il bambino e il suo percorso scolastico e di crescita personale.		Obiettivo Operativo	1) N. Iscrizioni ai servizi scolastici per tipologia di servizio 2) Percentuale di copertura dei costi per tipologia di servizio 3) N. reclami/segnalazioni disservizi	1) = 0 < 1000 2) = 0 < 70 % 3) = 0 < 10	3	66	1,98
4-2-1- Avvio processo di coprogettazione per l'elaborazione del nuovo piano di diritto allo studio anno scolastico 2014/15	STELLA BERTON	6719	20140401	20140930	20140401		La finalità è quella di addivenire, per la prima volta con lo strumento indicato (coprogettazione) alla realizzazione di progetti di intervento in aree condivise con le Istituzioni Scolastiche in cui è richiesta una forte innovazione nella definizione di politiche educative e sociali, la creazione di sinergie e collaborazioni fra tutti i soggetti coinvolti, la valorizzazione delle risorse e delle potenzialità disponibili, attraverso la promozione della collaborazione tra tutti i soggetti pubblici e privati, in particolare coinvolgendo i soggetti del terzo settore e favorendo la responsabilità sociale. Il carattere innovativo della procedura attivata risponde all'esigenza ed alla volontà di stimolare l'innovazione e la diversificazione dei modelli organizzativi e delle forme di erogazione dei servizi e degli interventi educativi, sociali, di promozione del benessere comunitario, di stimolare la crescita qualitativa e la capacità di offerta delle organizzazioni afferenti al terzo settore, in modo che esse possano concorrere, sempre più efficacemente, alla realizzazione degli interventi di promozione, prevenzione e tutela sociale del territorio, dentro le regole pubbliche e utilizzando modalità concertative di coprogettazione con gli Enti Locali.		Obiettivo Strategico	1) Documento relativo agli esiti della co-progettazione 2) Approvazione Piano di Diritto allo studio 2014/15 entro settembre 2014	1) n. 1 2) sì	5	90	4,5
4-2-2- Progetto Bim, Bum, Bam, pari o dispari - lotta agli stereotipi ed alle discriminazioni di genere, mira a sensibilizzare tutti gli studenti delle classi seconde delle scuole secondarie di primo grado di Arese	STELLA BERTON	6125 6551 6552	20140101	20141231	20140101		Il progetto punta ad accompagnare le ragazze e i ragazzi e le loro famiglie a prendere consapevolezza delle immagini che rappresentano donne e uomini in ruoli stereotipati e a intervenire per favorire una società più equa. A tal fine, si propone di affrontare il tema della comunicazione di genere e dell'immagine della donna nella comunicazione dei media e nella pubblicità, poiché queste hanno conseguenze, più o meno dirette, sul concetto stesso di pari opportunità, nel senso che possono agevolare oppure ostacolare un cambiamento prima di tutto culturale. A partire dall'intervento in ambito scolastico sui preadolescenti, si cercherà di allargare il gruppo dei destinatari di questo percorso di sensibilizzazione, coinvolgendo le famiglie, gli educatori, le associazioni del territorio e la cittadinanza tutta, attraverso una serie di iniziative che si svolgeranno in un contesto extra scolastico.		Obiettivo Strategico	Documento relativo a gli esiti del progetto entro novembre 2014	sì	5	90	4,5



Descrizione	Responsabile	Centro di costo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Finalità e Interventi / Azioni	Motivazioni	Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Peso obiettivo	Grado di realizzazione al 31/08/2014 %	Realizzazione al 31/08/2014
4-2-3- Realizzazione dei progetti e servizi contenuti nel Piano di Diritto allo studio per la Scuola Primaria e Secondaria in osservanza alla L.R. n.31/1980 per un'offerta formativa sempre più ampia, accessibile e variegata	STELLA BERTON	6445 6446 6447 6551 6552	20140101	20141231	20140101		La finalità è quella di garantire l'erogazione dei seguenti servizi rivolti alle scuole in favore degli alunni della Scuola Primaria E Secondari (I grado) e delle loro famiglie: <ul style="list-style-type: none"> <li>gestione amministrativa dei servizi scolastici (pre/post scuola, centri estivi, mensa scolastica, trasporti diversi- scuolabus/extra scuolabus) in base ai regolamenti comunali vigenti per fornitura beni/servizi, verifiche e controlli su adempimenti contrattuali affidamento dei servizi, iscrizioni e organizzazione logistico/gestionale, verifiche pagamenti e monitoraggio morosità, etc., e con particolare riferimento alle mutate modalità organizzative e le sempre più carenti risorse statali alle istituzioni scolastiche e alle esigenze di conciliazione dei tempi di lavoro delle famiglie (es. ampliamento fasce orarie, etc.)</li> <li>verifiche e controlli sulle dichiarazioni ISEE in base al regolamento vigente, in stretta collaborazione con la Guardia di Finanza di Rho</li> <li>supporto logistico-organizzativo alle iniziative delle scuole</li> <li>condivisione e stesura del protocollo per le iscrizioni alla Scuola Primaria/secondaria</li> <li>condivisione e stesura del piano di ridefinizione dei bacini d'utenza</li> <li>monitoraggio servizio di ristorazione scolastica (adempimenti contrattuali della concessione, rapporti di collaborazione con Commissione Mensa, incarico per controlli/verifiche qualità da parte del Tecnologo Alimentare, gestione iscrizioni e verifiche pagamenti, monitoraggio morosità, etc.)</li> <li>realizzazione progetti educativi del piano di diritto allo studio in stretta collaborazione con le Direzioni Didattiche (area sportiva, area creativo-teatrale, area linguistica, area del benessere e dell'educazione alla salute, area del disagio e difficoltà di apprendimento BES, area dell'inclusione scolastica per gli stranieri)</li> </ul>		Obiettivo Operativo	1) N. reclami/segnalazioni disservizi 2) Relazione a consuntivo del Piano di Diritto allo studio entro il settembre 2014	1) = 0 < 10 2) sì	5	66	3,3
4-6-1- Studio impatto applicazione "Nuova ISEE" a seguito approvazione del DPCM del 3 dicembre 2013 (ovvero DPCM 159 del 5/12/2013)	STELLA BERTON	6172	20140901	20141231			La finalità è quella di garantire un sistema tariffario e di accesso ai servizi comunali (servizi scolastici, servizi educativi, servizi sociali, servizi socio-sanitari) verso l'equità fiscale e la responsabilità civica.		Obiettivo Strategico	Incremento numero accessi ai servizi rispetto al 2013	sì	4	0	0
6-2-1- Istituzione di un tavolo locale di consultazione delle politiche giovanili che affronti, in condivisione con le altre agenzie educative del territorio, percorsi progettuali di carattere sociale, civile, culturale.	STELLA BERTON	6813	20140301	20141231	20140301		La finalità è quella di addivenire alla progettazione e realizzazione di attività/interventi/servizi basata su una visione condivisa della condizione dei giovani areisini e sostenuta da tutte le parti sociali della comunità.		Obiettivo Strategico	1) Relazione a consuntivo circa gli esiti dell'attività svolta dal Tavolo di Lavoro entro dicembre 2014 2) N. soggetti coinvolti 3) N. progetti condivisi e attivati	1) sì 2) Almeno 4 3) Almeno 3	2	70	1,4
6-2-2- Avvio processo di coprogettazione per la realizzazione di interventi a favore della popolazione giovanile	STELLA BERTON	6813	20140401	20141231	20140401		La finalità è quella di addivenire alla realizzazione di progetti di intervento in aree condivise con le realtà educative locali, in cui è richiesta una forte innovazione nella definizione di politiche a favore dei giovani, la creazione di sinergie e collaborazioni fra tutti i soggetti coinvolti, la valorizzazione delle risorse e delle potenzialità disponibili, attraverso la promozione della collaborazione tra tutti i soggetti pubblici e privati, in particolare coinvolgendo i soggetti del terzo settore e favorendo la responsabilità sociale. Il carattere innovativo della procedura attivata risponde all'esigenza ed alla volontà di stimolare l'innovazione e la diversificazione dei modelli organizzativi e delle forme di erogazione dei servizi e degli interventi educativi, sociali, di promozione del benessere comunitario, di stimolare la crescita qualitativa e la capacità di offerta delle organizzazioni afferenti al terzo settore, in modo che esse possano concorrere, sempre più efficacemente, alla realizzazione degli interventi di promozione, prevenzione e tutela sociale del territorio, dentro le regole pubbliche e utilizzando modalità concertative di coprogettazione con gli Enti Locali.		Obiettivo Strategico	1) Relazione a consuntivo circa gli esiti della co-progettazione 2) N. soggetti coinvolti	1) n. 1 2) Almeno 4	5	90	4,5
6-2-3- Realizzazione di progetti di prevenzione alla salute e al benessere a favore di adolescenti, giovani, educatori formali e informali	STELLA BERTON	6813 6125	20140101	20141231	20140101		La finalità dei progetti succitati è quella di promuovere e sostenere una comunità "educante" ovvero che le diverse componenti della comunità arecina in sinergia tra loro acquisiscano sensibilità, competenze, capacità in tema di promozione e sostegno della salute e del benessere a favore di tutte le fasce della popolazione, soprattutto giovanile.		Obiettivo Strategico	1) Relazione a consuntivo dell'attività svolta sul territorio di Arese entro dicembre 2014 2) N. soggetti coinvolti 3) Grado di soddisfazione dei partecipanti (questionario o presenza a incontri)	1) sì 2) Almeno 100 3) = 0 < 50	3	66	1,98
6-2-4- Gestione centro di aggregazione giovanile Spek	STELLA BERTON	6813	20140101	20140630	20140101	20140630	Ormai da 10 anni il centro giovanile è parte integrante della rete dei servizi locali rivolti alla popolazione giovanile. La finalità è di offrire ai ragazzi spazi aggregativi e socializzanti di contrasto al disagio giovanile ed all'esclusione sociale, nonché di promozione al benessere e alla salute.		Obiettivo Operativo	1) Rendicontazione a consuntivo dell'attività annuale da parte della Cooperativa affidataria del Servizio entro dicembre 2014 2) N. ragazzi partecipanti	1) sì 2) Almeno 100	3	100	3

100 %

68,34 %



**AREA POLIZIA LOCALE**

Descrizione	Responsabile	Centro di costo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Finalità e Interventi / Azioni	Motivazioni	Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Peso obiettivo	Grado di realizzazione al 31/08/2014 %	Realizzazione al 31/08/2014
10-2-1- Trasporto pubblico locale	MAURO BINDELLI	5276	20140101	20141231	20140101		Sostenere lo sviluppo del Trasporto Pubblico Locale con azioni volte a incrementare le linee e le frequenze sul territorio con Gli Enti Competenti: Comune di Milano e Porvincia di Milano.		Obiettivo Operativo	1) attuazione protocollo d'intesa con il Comune di Milano per nuova linea 561/Arese/MM1 rho-Fiera entro il 30 settembre 14 2) Avvio nuova Iinea con il Programma dei Servizi Invernale 2014 entro il 15 ottobre 14	1) si 2) si	15	66	9,9
11-1-1- Protezione Civile	MAURO BINDELLI	5276	20140101	20151231	20140101		Attivazione Tavolo Tecnico con Prefettura E Regione per le emergenze in funzione Expo che interessa direttamente Arese (parcheggi remoti con 10.000 p. e navette)		Obiettivo Operativo	1) Predisposizione piano di emergenza per Area Expo entro il 31.12.14 (Capofila Prefettura Milano) 2) Integrazione servizio di polizia locale Arese con la Sala OPERATIVA UNIFICATO DELLA POLIZIA LOCALE DI MILANO entro il 30.04.15	1) si 2) si	15	66	9,9
3-1-1- Servizio di polizia stradale, amministrativa e urbana	MAURO BINDELLI	5276	20140101	20141231	20140101		Impulso all'attività di presidio del territorio attuata mediante campagne mirate e integrate di polizia stradale		Obiettivo Operativo	% ore rispetto anno precedente	incremento del 20%	60	66	39,6
3-2-1- Tavolo Tecnico con Forze dell'Ordine e Associazione Nazionale Carabinieri per definire possibili collaborazioni in funzione di supporto alla polizia locale	MAURO BINDELLI	5276	20140101	20141231	20140101		Approvazione convenzione sperimentale con (A.N.A.) Associazione Nazionale Carabinieri Arese per il supporto al presidio delle scuole cittadine e alle zone sensibili quali parchi,gairdini e area di mercato		Obiettivo Operativo	1) approvazione convenzione sperimentale entro il 30 maggio 2014 2) Nr. Servizi erogati dai Volontari al 31.12 .14	1) si 2) almeno 50 servizi	10	66	6,6

**100 %**

**66,00 %**

**AREA LEGALE, CULTURALE, SPORTIVA E TEMPO LIBERO**

Descrizione	Responsabile	Centro di costo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Finalità e Interventi / Azioni	Motivazioni	Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Peso obiettivo	Grado di realizzazione al 31/08/2014 %	Realizzazione al 31/08/2014
1-11-8- Gestione polizze assicurative	ROSELLA PAGANINI	10015	20140101	20141231	20140101		FINALITA': Tutela del patrimonio comunale nella sua più ampia accezione; maggior tutela per i possibili danneggiati, in caso di sinistri a persone di particolare gravità (per il cui risarcimento di danno, ad es. in caso di lesioni gravissime, il patrimonio comunale potrebbe risultare non capiente). INTERVENTI/AZIONI: Gestione delle polizze che comprende l'attività ordinaria di liquidazione premi, di rendicontazione e gestione dei sinistri. Svolgimento gare per l'individuazione del broker assicurativo e per la stipula dei contratti assicurativi,		Obiettivo Operativo	1) n. sinistri aperti nel corso dell'anno in materia di Responsabilità Civile 2) n. sinistri aperti nel corso dell'anno per altri tipi di danni. 3) n. sinistri conclusi con riconoscimento di risarcimento a favore del danneggiato. 4) n. sinistri chiusi senza seguito.	1) 26 +/-20% 2) 2 +/- 20% 3) 18 +/- 20% 4) 4 +/- 20%	4	66	2,64
1-11-4- Attività di comunicazione e informazione	ROSELLA PAGANINI	11081	20140101	20141231	20140101		FINALITA': rendere sempre più semplice e accessibile la comunicazione tra l'ente e la cittadinanza nella prospettiva che si sviluppino la partecipazione, la democrazia, il benessere e la crescita culturale dei cittadini. INTERVENTI/AZIONI: divulgazione della conoscenza, al di fuori della mura del Comune, delle decisioni politico-amministrative, dei servizi, delle iniziative affinché i cittadini possano usufruirne e giudicare essi stessi l'efficacia e l'efficienza dei servizi pubblici.		Obiettivo Operativo	PER IL SITO INTERNET: 1) incremento del numero di visitatori unici e del numero di visite 2) modalità di accesso al sito (desktop, mobile, tablet)  PER IL SERVIZIO NEWSLETTER: 1) incremento del numero di iscritti  PER LA PAGINA FACEBOOK: 1) incremento del numero di iscritti ("mi piace")  PER IL MATERIALE EDITORIALE: 1) numero uscite manifesti 2) numero uscite volantini, pieghevoli, brochure 3) numero dei comunicati stampa	PER IL SITO INTERNET: 1) andamento del numero di visitatori unici :> 81.963 e del numero di visite; >162.466 2) modalità di accesso al sito (desktop >134.481, >16.623 mobile, >11.362 tablet)  PER IL SERVIZIO NEWSLETTER: 1) andamento del numero di iscritti: 594 +10%  LA PAGINA FACEBOOK: 1) andamento del numero di iscritti ("mi piace"): 595 +10%  PER IL MATERIALE EDITORIALE: 1) numero uscite manifesti: 40 2) numero uscite volantini pieghevoli, brochure: 55 3) numero dei comunicati stampa: 79	8	66	5,28
1-11-5- Ufficio Relazioni con il Pubblico	ROSELLA PAGANINI	11081	20140101	20141231	20140101		FINALITA': creazione e mantenimento di strumenti di ascolto atti a raccogliere gli impulsi provenienti da chi vive ogni giorno il territorio. INTERVENTI/AZIONI: progettazione, attuazione e riesame periodico delle modalità di ascolto e di rilevazione delle esigenze, delle attese e delle percezioni dei propri utenti. Il sistema di ascolto del cittadino si configura come sistema organico e organizzato con strumenti di tipo attivo (nei quali l'ente si adopera per richiedere la valutazione e i suggerimenti del cittadino) e di tipo passivo (nei quali l'ente crea dei sistemi di comunicazione e li offre ai cittadini per il suo utilizzo).		Obiettivo Operativo	1) Andamento del numero delle segnalazioni raccolte, reclami 2) Numero accessi agli atti 3) Tempo medio per la risposta alla segnalazione o al reclamo 4) Numero di indagini/questionari di rilevazione della soddisfazione dei cittadini nei principali servizi a erogazione diretta 5) Incremento rapporto questionari restituiti/questionari erogati (5%)	1) < 381 2) < 50 3) 20 giorni 4) 2 questionari 5) > 5 %	8	66	5,28
1-11-6- Supporto nelle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture dalla fase del bando di gara fino alla redazione del contratto e successivi adempimenti	ROSELLA PAGANINI	1116	20140101	20141231	20140101		FINALITA': redazione di atti che consentano di pervenire ad affidamenti possibilmente senza contenziosi e rispettosi dei requisiti di legittimità soprattutto a favore dei servizi che effettuano gare saltuariamente. INTERVENTI/AZIONI: Supporto ad alcune delicate fasi inerenti l'attività contrattuale dell'Ente e nello specifico partecipazione alle Commissioni di gara, svolgimento, in fase di aggiudicazione provvisoria, dei controlli di legge in merito al possesso dei requisiti e/o monitoraggio di alcuni adempimenti richiesti dalle procedure ad evidenza pubblica, cura degli atti contrattuali (ove occorra supporto nella stesura di scritture private semplici) unitamente a gli adempimenti in materia fiscale		Obiettivo Operativo	1) % di partecipazione del personale alle Commissioni giudicatrici / aggiudicatrici delle sedute di gara al fine di consentire un esame accurato della documentazione di gara per prevenire il più possibile la presentazione di ricorsi 2) Incremento del numero delle attività di supporto espletate a favore degli uffici (40)	1) 100% 2) +/-5%	12	66	7,92

Descrizione	Responsabile	Centro di costo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Finalità e Interventi / Azioni	Motivazioni	Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Peso obiettivo	Grado di realizzazione al 31/08/2014 %	Realizzazione al 31/08/2014
1-11-7- Gestione del contenzioso legale	ROSELLA PAGANINI	10015	20140101	20141231	20140101		FINALITA': tutela degli interessi dell'Amministrazione comunale e della collettività che rappresenta INTERVENTI/AZIONI : Predisposizione atti per la tutela del Comune ove questi sia chiamato in causa con la ricezione di un ricorso o di un atto di citazione o nel caso in cui sia l'Amministrazione comunale a ricorrere in appello o a intraprendere un'azione giudiziaria		Obiettivo Operativo	1) Consolidamento attività di raccolta documentazione e rielaborazione critica a supporto dell'attività dei legali incaricati a tutela dell'ente (22 attività) 2) Consolidamento monitoraggio dello stato delle pratiche legali derivanti da una gestione centralizzata (2 all'anno).	1) Si 2) Si	10	66	6,6
1-3-8- Fund Raising	ROSELLA PAGANINI	3160	20140301	20141231	20140301		FINALITA': ricerca di altre fonti di finanziamento per consentire la realizzazione di progetti coerenti con il programma amministrativo INTERVENTI/AZIONI': dall'individuazione dei bisogni reali del territorio si passa alla verifica della possibilità di accedere ai bandi e al supporto agli uffici interessati nella stesura del progetto e alla domanda di finanziamento, monitorando e relazionando sull'attività realizzata.		Obiettivo Strategico	1) N. bandi segnalati 2) N. progetti finanziati	1) n. 20 2) n. 3	2	66	1,32
5-1-1- Villa La Valera e Museo Storico Alfa Romeo	ROSELLA PAGANINI	7218	20140101	20141231	20140101		FINALITA': adozione di iniziative/atti volti a: riaprire il Museo storico Alfa Romeo ed ampliare la disponibilità di fruizione pubblica della Villa La Valera. INTERVENTI/AZIONI: Realizzazione di eventi specifici legati al mondo dell'automobilismo storico e adozione di atti volti a sensibilizzare le istituzioni per la riapertura del museo.		Obiettivo Operativo	1) Incremento del 10% numero giornate di apertura dei siti alla comunità arecina rispetto al 2013 2) Incremento del 10% numero di manifestazioni realizzate direttamente o tramite concessione di patrocinio rispetto al 2013. 3) Incremento del 10% del numero dei partecipanti rispetto al 2013	1) si 2) si 3) si	2	66	1,32
5-2-1- Servizio Biblioteca servizio prestiti e-book e biblioteca digitale, navigazione internet, promozione del libro e della lettura, biblioteca e scuole del territorio, servizio prestiti e emeroteca, rassegna stampa	ROSELLA PAGANINI	7108	20140101	20141231	20140101		FINALITA': stimolare la lettura, promuovere la diffusione della conoscenza al fine di incidere sugli indici di lettura e ridurre il distacco culturale dell'Italia con i più avanzati paesi dell'Unione Europea. INTERVENTI/AZIONI: gli strumenti messi in campo spaziano dal servizio prestito, emeroteca, e-book, biblioteca digitale, navigazione internet, promozione del libro e della lettura per adulti e bambini (anche nell'ambito del piano per il diritto allo studio), rassegna stampa		Obiettivo Operativo	1) Consolidamento dei dati annuali rispetto ai dati statistici forniti dal CSBNO n. prestiti: 79.159 2) Consolidamento n. di iniziative realizzate per adulti (64), ragazzi, (3) e bambini (12) 3) n. partecipanti iniziative per adulti (1.390) ragazzi (840) e bambini (420) 4) incremento patrimonio di n. 1.150 5) n. 52 settimane di effettuazione della rassegna stampa 6) Piano diritto allo studio: laboratori con le scuole primarie statali di Arese n. 40 e partecipanti n. 990	1) +/- 5% 2) Si 3) +/- 5% 4) Si 5) si 6) laboratori: si e n. partecipanti: +/-5%	18	66	11,88
5-2-2- Servizio Cultura sistema culturale in rete polo Insieme Groane, sistema teatrale, attività concertistica e altra attività di promozione culturale	ROSELLA PAGANINI	7218	20140101	20141231	20140101		FINALITA': garantire l'offerta culturale sul territorio sia mediante l'organizzazione diretta di eventi culturali che in rete attraverso il Polo Culturale Insieme Groane e le associazioni del territorio in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale. INTERVENTI/AZIONI: Gestione in rete attraverso l'approvazione della convenzione ex art. 30 D.Lgs. n. 267/2000, realizzazione di eventi rivolti alle varie fasce di età di tipo teatrale, concertistico e altre attività di promozione culturale.		Obiettivo Operativo	POLO INSIEME GROANE: 1) Consolidamento numero iniziative (14) 2) Consolidamento numero partecipanti (13.000) SISTEMA TEATRALE: 1) Consolidamento n. iniziative (11) 2) Consolidamento n. partecipanti (30.000) ATTIVITA' CONCERTISTICA E ALTRE ATTIVITA' 1) Consolidamento band/gruppi coinvolti (5) 2) n. partecipanti (1.260)	POLO INSIEME GROANE: 1) +/-5% 2) +/-10% SISTEMA TEATRALE 1) Si 2) +/-5% ATTIVITA' CONCERTISTICA E ALTRE ATTIVITA' 1) Si 2) +/-5%	10	66	6,6
5-2-3- Progetto nuova Biblioteca comunale	ROSELLA PAGANINI	7108	20140101	20141231	20140101		FINALITA': Realizzazione nuova biblioteca INTERVENTI/AZIONI: a seguito della localizzazione della nuova Biblioteca presso il Centro Sportivo comunale, definizione dei passaggi più opportuni per una corretta progettazione degli spazi, avvalendosi della competenza del CSBNO.		Obiettivo Strategico	1) n. di incontri/passaggi relativi all'avvio di un percorso di condivisione partecipata dell'idea progettuale 2) Presentazione della progetto finale alla cittadinanza	1) n. 15 2) Si	5	66	3,3

Descrizione	Responsabile	Centro di costo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Finalità e Interventi / Azioni	Motivazioni	Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Peso obiettivo	Grado di realizzazione al 31/08/2014 %	Realizzazione al 31/08/2014
5-2-4- Sostegno attività associazionismo	ROSELLA PAGANINI	6874	20140101	20141231	20140101		FINALITA': Censimento, valorizzazione e sostegno alle associazioni. INTERVENTI/AZIONI: iscrizione all'Albo delle associazioni, utilizzo dello spazio del Forum delle Associazioni e agevolazioni tariffarie per l'utilizzo degli spazi.		Obiettivo Operativo	1) Consolidamento numero associazioni iscritte (117) 2) Consolidamento numero convenzioni utilizzo permanente degli spazi.	1) +/-5% 2) Si	3	66	1,98
5-2-5- Civica Scuola di Musica	ROSELLA PAGANINI	7212	20140101	20141231	20140101		FINALITA': offrire alla cittadinanza una valida alternativa alle lezioni musicali private. INTERVENTI/AZIONI: garantire standard didattici di qualità attraverso il mantenimento di una proposta di corsi tradizionali accanto a innovativi programmi ispirati alle nuove linee guida in auge presso le scuole musicali europee.		Obiettivo Operativo	1) Consolidamento numero iscritti. (anno 13/14 n. 130) 2) tipologia corsi avviati (anno 13/14 n. 10 pianoforte, violino, flauto, chitarra classica, chitarra elettrica, batteria, canto, musica d'insieme, progetto orchestra)	1 +/-5% 2) Si	3	66	1,98
6-1-1- Realizzazione iniziative Sport e Tempo Libero	ROSELLA PAGANINI	7265	20140101	20141231	20140101		FINALITA': garantire l'offerta di iniziative legate al tempo libero, lo sport, la conservazione delle tradizioni areesine (proloco) sul territorio sia mediante l'organizzazione diretta che in rete attraverso Sportgroane e le associazioni del territorio in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale INTERVENTI/AZIONI: Gestione in rete attraverso l'approvazione della convenzione ex art. 30 D.Lgs. n. 267/2000, realizzazione di eventi rivolti alle varie fasce di età di tipo ricreativo, ludico, di svago e sportivo.		Obiettivo Operativo	1) Consolidamento n. iniziative (13) 2) Consolidamento n. partecipanti (15.000)	1) Si 2) +/- 5%	5	66	3,3
6-1-2- Gestione impianti sportivi	ROSELLA PAGANINI	7321 7337	20140101	20141231	20140101		FINALITA': mettere a disposizione della cittadinanza arecina adeguati spazi per lo svolgimento delle varie discipline sportive a tariffe differenziate e contenute, volti a incentivare e promuovere lo svolgimento della pratica sportiva. INTERVENTI/AZIONI: trattandosi di atti di concessione il ruolo dell'Amministrazione comunale, dopo aver provveduto all'assegnazione di vari servizi in attuazione della normativa vigente, è il monitoraggio dell'andamento del servizio.		Obiettivo Operativo	1) Diminuzione del 10% del n. di lamentele da parte dei cittadini in merito all'utilizzo dei vari impianti: A. centro sportivo comunale B. piscina di Valera C. impianto di pesca sportiva D. palestre scolastiche	1) Si	10	66	6,6

100 %

66,00 %

**AREA TERRITORIO E SVILUPPO**  
**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Descrizione	Responsabile	Centro di costo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Finalità e Interventi / Azioni	Motivazioni	Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Peso obiettivo	Grado di realizzazione al 31/08/2014 %	Realizzazione al 31/08/2014
14-1-1- Mantenere sul territorio le attività produttive, direzionali e ricettive	ELISABETTA UBEZIO	9207	20140101	20141231	20140101		Avviare interventi di sostegno all'innovazione per le micro e piccole imprese e per le attività produttive in genere attraverso bandi specifici con le risorse derivanti dalla sottoscrizione dell'AdP per la riprogettazione, riqualificazione e reindustrializzazione delle aree ex Fiat- Alfa Romeo nei Comuni di Arese e Lainate		Obiettivo Operativo	1) Predisposizione bozza di bando entro il 31.12.2014 2) Pubblicazione bando entro il 31.12.2015	1) Sì 2) Sì	8	5	0,4
14-2-1- Mantenere sul territorio le attività commerciali, programmando risorse strutturali	ELISABETTA UBEZIO	9214	20140101	20141231	20140101		Avviare interventi di sostegno alla rete degli esercizi di vicinato per contrastare la desertificazione e, contemporaneamente, incentivare l'innovazione attraverso bandi specifici AdP per la riprogettazione, riqualificazione e reindustrializzazione delle aree ex Fiat- Alfa Romeo nei Comuni di Arese e Lainate; interventi a sostegno del commercio ambulante con la predisposizione del nuovo Regolamento.		Obiettivo Operativo	1) Predisposizione bozza di Bando e bozza Regolamento per commercio ambulante da sottoporre alla Giunta entro il 31.12.2014 2) Regolamento e pubblicazione bando entro il 31.12.2015	1) Sì 2) Sì	8	5	0,4
17-1-1- Incentivare la bioedilizia e il risparmio energetico	ELISABETTA UBEZIO	9168	20140101	20141031	20140101	20140827	Migliorare le prestazioni energetiche urbane attraverso l'acquisizione dell'efficacia di uno strumento di pianificazione urbanistica flessibile come il PGT e la stesura di nuove linee di indirizzo per la successiva redazione di regolamenti integrativi rispetto ai "requisiti minimi" dettati dalla Regione Lombardia e disciplinati gli accessi ai contributi/finanziamenti per i privati che intendono applicare le norme di carattere non cogente.		Obiettivo Operativo	1) Efficacia PGT entro il 31.10.2014 2) Nuove linee di indirizzo entro il 31.12.2015	1) Sì 2) Sì	8	100	8
8-1-1- Differenziare e articolare l'offerta di abitazioni rispetto alle tipologie di domanda	ELISABETTA UBEZIO	9168	20140101	20141031	20140101	20140827	L'approvazione del PGT permetterà l'attuazione del consumo di suolo "0" garantendo la prosecuzione della tutela del paesaggio urbano e della qualità architettonica degli edifici privati/Linee guida per Regolamento Qualità Architettonica degli Edifici e non consentire il Recupero del sottotetto ai fini abitativi nei "villaggi".		Obiettivo Strategico	1) Efficacia PGT entro il 31.10.2014 2) Regolamento entro il 31.12.2015	Sì Sì	12	100	12
8-1-2- Migliorare la qualità urbanistica e favorire la memoria delle radici culturali della città	ELISABETTA UBEZIO	9168	20140101	20141031	20140101	20140827	Recuperare gli ambiti del vecchio nucleo al fine di ridurre gli stati di degrado e di abbandono di immobili che costituiscono l'impronta originaria del tessuto urbano della città attraverso l'approvazione del Piano di Governo del Territorio e il mantenimento /Nuovo Regolamento per incentivi al recupero degli immobili del Vecchio Nucleo		Obiettivo Strategico	1) Efficacia PGT entro il 31.10.2014 2) Regolamento entro il 31.12.2015	Sì Sì	12	100	12
8-1-4- Incentivare interventi per il recupero dei vuoti urbani e il miglioramento della sostenibilità energetica degli immobili	ELISABETTA UBEZIO	9168	20140101	20141031	20140101	20140827	Consentire uno sviluppo sostenibile della Città attraverso l'approvazione del Piano di Governo del Territorio e il mantenimento/Adeguamento del Regolamento Edilizio integrato con concetti e normativa in materia di bioedilizia secondo le linee guida provinciali		Obiettivo Strategico	1) Efficacia PGT entro il 31.10.2014 2) Regolamento entro il 31.12.2015	Sì Sì	12	100	12
9-1-1- Prevenire il rischio geologico, idrogeologico e sismico	ELISABETTA UBEZIO	9168	20140101	20141031	20140101	20140827	Limitare il consumo di suolo anche attraverso l'individuazione delle aree di pericolosità e vulnerabilità geologica, idrogeologica e sismica, nonché le norme e le prescrizioni a cui le medesime aree sono assoggettate attraverso lo Studio della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio della Città parte integrante del DdP del PGT		Obiettivo Operativo	Efficacia PGT entro il 31.10.2014	Sì	8	100	8

Descrizione	Responsabile	Centro di costo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Finalità e Interventi / Azioni	Motivazioni	Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Peso obiettivo	Grado di realizzazione al 31/08/2014 %	Realizzazione al 31/08/2014
9-2-1- Migliorare la qualità dell'ambiente e del paesaggio	ELISABETTA UBEZIO	9168	20140101	20141231	20140101		Incentivare i privati all'eliminazione del potenziale rischio dei materiali di copertura contenenti fibre di cemento-amianto negli ambienti di vita attraverso l'elaborazione di nuove linee di indirizzo per la redazione del successivo regolamento disciplinante l'accesso al contributo		Obiettivo Operativo	1) Nuove linee di indirizzo predisposte dal Settore entro il 31.12.2014 2) Regolamento entro il 31.12.2015	Sì  Sì	8	10	0,8
9-3-1- Gestire la produzione di rifiuti, implementando la raccolta differenziata, introduzione del sacco pesato	ELISABETTA UBEZIO	4343	20140501	20141231	20140501		Migliorare la sostenibilità e qualità insediativa attraverso la riduzione dell'impatto sull'ambiente connesso alla produzione, gestione e recupero del rifiuto urbano (o ad esso assimilato) prodotto mediante l'introduzione dei criteri minimi ambientali (CAM) con il nuovo servizio di igiene urbana che avrà inizio nei primi mesi del 2015 come previsto dal PAES.		Obiettivo Operativo	1) Supervisione dei documenti di gara predisposti da Gesem Srl per la gestione del servizio di igiene urbana entro il 31.12.2014 2) Incremento di un punto percentuale della raccolta differenziata entro il 31.12.2015	Sì  Sì	8	30	2,4
9-6-1- Ripristino e riqualificazione della rete idrografica minore	ELISABETTA UBEZIO	9168	20140101	20141031	20140101	20140827	Mappatura del reticolo idrico minore presente nel territorio comunale, nonché le norme e le prescrizioni a cui i corsi d'acqua e le loro fasce di rispetto sono assoggettati, attraverso il Regolamento di Polizia Idraulica allegato al PdR (PGT), per contribuire al mantenimento e alla salvaguardia dei due sistemi agricoli a nord e a sud della Città		Obiettivo Operativo	Efficacia PdR entro il 31.10.2014	Sì	8	100	8
9-8-1- Monitoraggio delle emissioni elettromagnetiche	ELISABETTA UBEZIO	9036	20140101	20141031	20140101	20140827	Migliorare la qualità dell'ambiente attraverso l'acquisizione dell'efficacia di uno strumento di pianificazione urbanistica flessibile come il PGT e pertanto la definitiva decadenza del PRG che permette di applicare il principio di precauzione dalle fonti elettromagnetiche per poter di ridurre al minimo l'esposizione delle persone e predisporre così le nuove linee di indirizzo		Obiettivo Operativo	1) Efficacia PdR e DdP del PGT entro il 31.10.2014 2) Studi e indagini emissioni elettromagnetiche entro il 31.12.2015	Sì  Sì	8	100	8

100 %

72,00 %